Minnesota Department of Human Services
Direct deposit for your child support payments

Depósito directo para sus pagos de manutención de menores

Rápido, conveniente, seguro y eficiente

¿Qué es el depósito directo?

El depósito directo es un método electrónico de pago. La División de Manutención de Menores del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota (Minnesota Department of Human Services' Child Support Division) usa el depósito directo para transferir los pagos de manutención de menores a su cuenta de cheques o de ahorros, o a una tarjeta de cuenta de valores acumulados.

¿Qué es una tarjeta de cuenta de valores acumulados?

Una tarjeta de cuenta de valores acumulados se llama ReliaCard Visa y funciona como una tarjeta de débito. Después de que su manutención de menores se deposita electrónicamente en su cuenta, usted puede retirar dinero en cajeros automáticos (automated teller machines - ATMs) o usar su tarjeta para hacer compras en tiendas que aceptan la mayoría de las tarjetas de crédito principales. Ésta no es una tarjeta de crédito y usted no puede depositar otros fondos en su tarjeta de cuenta de valores acumulados.

La tarjeta de cuenta de valores acumulados la ofrece y mantiene U.S. Bank®, y no el estado de Minnesota. Si elige recibir sus pagos de manutención de menores por medio de una tarjeta de cuenta de valores acumulados, debe celebrar y cumplir con un acuerdo de titular de tarjeta con U.S. Bank®.

Cómo obtener su manutención de menores

Los fondos normalmente están disponibles para usted dos días hábiles después de que la División de Manutención de Menores acredita los pagos a su caso de manutención de menores. Para verificar que los pagos estén (o hayan sido) acreditados a su caso de manutención de menores, llame a la Línea de Información de Pagos y Cuentas de Manutención de Menores (Child Support Payment and Account Information Line) al 651-431-4340 o al 1-800-657-3512. Para verificar que los pagos se hayan acreditado a su cuenta de cheques, de ahorros o a la tarjeta de cuenta de valores acumulados, llame a su institución financiera.

Pago de cargos por el depósito directo

El Departamento no cobra ningún cargo por el depósito directo. Comuníquese con su institución financiera para obtener información acerca de los cargos que ésta pueda cobrar. U.S. Bank® podría cobrar cargos por algunas transacciones de la tarjeta de cuenta de valores acumulados, tales como retiros de dinero en efectivo, retiros en cajeros automáticos (ATMs) y sobregiros.

Cómo iniciar el depósito directo

Llene el formulario de autorización y envíelo por correo a la dirección que se indica en el formulario. Si desea el depósito directo a una:

Cuenta de cheques: Incluya un cheque en blanco anulado o haga que un representante de su institución financiera llene la información de su cuenta en el formulario.

Cuenta de ahorros: Incluya una hoja de depósito que tenga preimpresa la información de su cuenta o haga que un representante de su institución financiera llene la información de su cuenta en el formulario.

Tarjeta de cuenta de valores acumulados (Reliacard®): Llene una solicitud para una tarjeta de cuenta de valores acumulados y siga las instrucciones del formulario de U.S. Bank®.

Cómo cambiar el depósito directo

Para cambiar su depósito directo de una cuenta a otra, tendrá que llenar un formulario nuevo de autorización de depósito directo. Para obtener este formulario:

- Llame a la Línea de Información de Pagos y Cuentas de Manutención de Menores al 651-431-4340 o al 1-800-657-3512, marque 2 para información sobre depósitos directos. En el menú de depósitos directos,

marque 2 para ingresar o cambiar la información, y marque 2 nuevamente para pedir que le envíen el formulario por correo o por fax.

- En línea en: mn.gov/dhs. Busque las palabras 'changing direct deposit'.
- Recoja el formulario en la oficina para manutención de menores de su condado.

Los cambios de cuenta se limitan a dos cambios cada mes.

Si tiene preguntas

Si tiene preguntas acerca del depósito directo, llame a la Línea de Información de Pagos y Cuentas de Manutención de Menores al 651-431-4340 o al 1-800-657-3512. Para servicio de TTY, llame al Servicio de Retransmisión de Minnesota (Minnesota Relay Service) al 711 o al 1-800-627-3529 y pida que llamen a la Línea de Información de Pagos y Cuentas de Manutención de Menores. Para Retransmisión de Voz a Voz (Speech-to-Speech Relay) llame al 1-877-627-3848.

ADA Advisory

Para obtener esta información en formatos accesibles o asistencia con mayor acceso igualitario a servicios humanos, escriba a DHS.info@state.mn.us, llame al 651-431-4400 o use su servicio preferido de retransmisión. ADA1 (2-18)

Borrar formulario

DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES

DHS-3371-SPA 10-17

Formulario de Autorización de Depósito Directo de Manutención de Menores

Instrucciones: Llene el formulario, lea y firme a continuación si ha elegido que el depósito directo de la manutención de menores se haga a una cuenta de cheques O de ahorros.

APELLIDO EN LETRA DE IMPRENTA	PRIMER NOMBRE	INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE
NÚMERO DE SEGURO SOCIAL	TELÉFONO DE LA CASA	TELÉFONO DEL TRABAJO

Marque uno de los siguientes:

☐ **Cuenta de cheques.** Solicito el depósito directo a mi cuenta de cheques. He incluido un cheque en blanco anulado con la información de mi cuenta o he hecho que un representante del banco llene la información de la cuenta en este formulario.*

☐ **Cuenta de ahorros.** Solicito el depósito directo a mi cuenta de ahorros. He incluido una hoja de depósito preimpresa con la información de mi cuenta o he hecho que un representante del banco llene la información de la cuenta en este formulario.*

O BIEN

Para una tarjeta de cuenta de valores acumulados. Complete una solicitud por separado para recibir una tarjeta de cuenta de valores acumulados.

***Para el depósito directo a una cuenta de cheques o de ahorros,** haga que un representante del banco llene la siguiente información si no tiene un cheque en blanco anulado o una hoja de depósito de ahorros preimpresa para esta cuenta.

Para ser llenado por el representante del banco:

Al firmar este formulario, usted verifica que esta cuenta bancaria pertenece al solicitante nombrado en este formulario.

NÚMERO DE RUTA	NÚMERO DE CUENTA DE CHEQUES O AHORROS
FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL BANCO	NOMBRE DEL BANCO/SUCURSAL

Declaración de entendimiento y autorización para depósito directo

Lea y firme a continuación si ha elegido el depósito directo en una cuenta de cheques o de ahorros. Entiendo que:

- Al firmar este formulario, autorizo a la División de Manutención de Menores del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota (Minnesota Department of Human Services, Child Support Division) a depositar mis pagos de manutención de menores electrónicamente a la cuenta que he marcado. Esta acción cancela y reemplaza cualquier acuerdo de depósito directo que tenga establecido actualmente con la División de Manutención de Menores.
- Aunque no se me requiere legalmente proporcionar la información en este formulario, entiendo que la División de Manutención de Menores la requiere para establecer y mantener el depósito directo de mi manutención de menores. la División de Manutención de Menores compartirá esta información únicamente con su institución financiera y con la institución financiera que he designado en el formulario, y únicamente para el propósito limitado de establecer y administrar el depósito directo en mi cuenta.

FIRMA DEL SOLICITANTE	FECHA

Envíe el formulario de autorización por correo o por fax a:

(Centro de Pagos de Manutención de Menores de Minnesota)
Minnesota Child Support Payment Center
EFT ARW
P.O. Box 64329
St. Paul, MN 55164-0329
Fax: 651-431-7469

For office use only

Received date:

Active date: